

Oggetto: Comunicazione di disponibilità ad effettuare lavoro straordinario in occasione del referendum del 12 giugno 2022

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Tel. \_\_\_\_\_, in riferimento all'avviso prot. n. 14425  
del 08.04.2022

MANIFESTA

la propria disponibilità ad effettuare lavoro straordinario presso l'Ufficio Elettorale. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere dipendente del Comune di Aci Castello, presso il Servizio \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_ Cat . \_\_\_\_ Pos. ec. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ Matricola n. \_\_\_\_\_;
- di aver maturato esperienza durante le elezioni, e più precisamente di aver svolto in passato straordinario elettorale per n. \_\_\_\_\_ volte;
- di aver/non aver (barrare la voce interessata) svolto straordinario elettorale nell'ultima consultazione del 20-21 settembre 2020;
- di accettare, con la sottoscrizione della presente, tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di cui trattasi;
- di accettare lo straordinario che sarà possibile riconoscere solo in base alle somme assegnate, usufruendo nel caso di riposo compensativo;
- di comunicare al proprio Responsabile di Area lo svolgimento all'attività straordinaria al fine di evitare ogni pregiudizio alle mansioni ordinarie;
- di dare la propria disponibilità per le mansioni di cui alla/e lettera/e (BARRARE LA VOCE INTERESSATA):
  - A PERSONALE AMMINISTRATIVO:
  - B PERSONALE TECNICO e OPERAIO:
  - C PERSONALE DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE
  - D PERSONALE PAGHE E RAGIONERIA

Aci Castello li \_\_\_\_\_

In fede Firma \_\_\_\_\_

Nulla Osta  
Il Responsabile di Area \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_